산업통상자원부 공고 제2022-663호

**2023년도 제50회 상공의 날 유공자 포상요령을 다음과 같이 공고합니다.**

2022. 9. 5.

산업통상자원부장관

**제50회 상공의 날 유공자 포상요령**

**1. 기본방향**

가. 제50회 상공의 날 기념행사를 맞이하여 기업경영에 타의 모범이 되고 우리경제의 성장 · 발전에 기여한 유공자에 대해 훈장을 비롯한 정부포상을 수여함

○ 기업의 성장과 발전을 통해 국가경쟁력 향상에 공헌한 ‘모범상공인’과 타의 모범이 되는 ‘관리자 및 사원’을 포상

○ 우리경제의 발전에 기여한 ‘재외 및 교포상공인’, ‘주한외국기업인’을 포상

나. 각 포상분야별로 신청자격요건 및 평가항목을 정하고 공적심사 기준에 의거하여 심사․포상함

**2. 포상의 종류와 대상**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **종류** | **대상** |
| 훈장 및 포장 | 금탑산업훈장 | - 모범상공인  - 관리자 및 사원  - 재외 및 교포상공인  - 주한외국기업인 |
| 은탑산업훈장 |
| 동탑산업훈장 |
| 철탑산업훈장 |
| 석탑산업훈장 |
| 산업포장 |
| 표 창 | 대통령 표창 |
| 국무총리 표창 |
| 산업통상자원부장관 표창 |
| 대한상공회의소회장 표창 |

**3. 포상신청 자격요건**

**가. 모범상공인 분야**

ㅇ 기업체 **부사장직급 이상**으로 **5년 이상 사업경력**을 가지고 있는 자로서 다음 분야에 공이 있는 자

- 기업경영이념이 투철하고 경영환경 변화에 대응한 혁신활동을 통해 기업경쟁력 제고 및 국가경제 발전에 기여한 자

- 일자리 확대, 일자리 질 개선 등 좋은 일자리 창출에 모범이 되는 자

- 새로운 성장동력을 위한 신산업 투자 및 주력산업의 고도화에 기여한 자

- 해외시장 다변화를 통한 수출증대 등 신시장 개척의 실적이 뚜렷한 자

- 기업문화 및 근로환경 개선, 노사화합, 기업의 사회적 책임과 ESG경영 실천에 모범이 되는 자

**나. 모범관리자 및 사원 분야**

ㅇ 기업체의 **전무이사 직급 이하**로 **3년 이상 현재 근무하고 있는 회사에 재직 중**인 자로서 다음 분야에 공이 있는 자

- 뛰어난 직무수행 능력과 전문성으로 회사발전에 기여한 자

- 기업문화 및 근로환경 개선, 노사화합과 조직문화 개선에 기여한 자

- 기술개발 및 혁신활동을 통해 생산성 향상과 원가절감에 크게 기여한 자

- 자기계발을 통해 회사에 기여하고, ESG 실천과 사회공헌활동으로 타의 모범이 되는 자

**다. 재외 및 교포상공인 분야**

ㅇ **5년 이상 해외에 거주**하고 있는 재외 및 교포상공인이면서 다음 분야에 공이 있는 자로서 외교부 장관의 추천을 받은 자

- 모국의 경제발전 및 수출지역 다변화에 공헌한 자

- 모국의 국위선양에 공헌한 자

- 교민사회의 발전 및 복리증진에 기여한 자

- 우리나라 상품수입에 공이 있는 자

※ 거주지를 국내로 옮기지 않고 국내에 체류하는 기간도 해외 거주기간에 포함

※ 1개 이상의 국가에 거주하는 경우 그 기간을 합산

※ 아래의 바. **포상 추천제한**에 관하여는 각 나라의 법에 준하여 고려하기 바람

**라. 주한 외국기업인 분야**

ㅇ **1년 이상 국내에서 거주하고 있는 외국기업인**으로서 다음 분야에 공이 있는 자

- 국내의 경제발전 및 투자증대, 일자리 창출에 공헌한 자

- 국내 기업과의 기술, 생산, 판매 제휴에 기여한 자

- 우리나라 상품의 수출증대 및 신시장 개척에 공이 있는 자

- 새로운 성장동력 창출을 위한 신산업 투자 및 주력산업의 고도화에 기여한 자

- 기업의 사회적 책임과 ESG경영 실천에 모범이 되는 자

**마. 포상기준**

1) 수공기간

ㅇ 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여함

2) 재포상 금지 \*기준일: 수여일로부터 추천일

가) 정부포상을 받은 자는 **이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 기존 포상을 받은 시점에서 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상** 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 추천될 수 있음

나) 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

다) 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

**바. 포상 추천제한**

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자

2) 형사처분

가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자

나) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자

다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자

라) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

마) 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자

바) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

사) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

3)「상훈법」제8조 및「정부 표창 규정」제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

4)「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원

가) 최근 3년 이내 1회 이상「산업안전보건법」제9조의2, 같은 법「시행령」제8조의4 및 같은 법「시행규칙」제3조의3의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

나) ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

-「사업장 등기부등본」, 금융감독원 전자공시시스템」([http://dart.fss.or.kr](http://dare.fss.or.kr), 회사별 검색– 사업보고서–임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5)「공정거래관련법」위반 법인 및 그 임원

가) 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래 위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

6)「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관 (한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」제23조의2에 따른 체불 사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천가능

7) 추천일 당시「국세기본법」,「관세법」또는「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(www.share.go.kr)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

8) 사회적 물의 등 유발

- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체

9) 기 타

- 정부 포상과 관련하여 중복 신청한 자

- 2022년 정부포상 업무지침상(대한민국 상훈([www.sanghun.go.kr](http://www.sanghun.go.kr)) 공지) 결격 사유자

- 건설업, 해운항만업, 금융․보험업 종사자는 추천대상에서 제외

**4. 심사기준**

**가. 모범상공인**

1) 수공기간

- 국민경제 발전을 위해 공헌한 기간

2) 경영현황 \* 2021년도 감사보고서(재무제표 포함) 첨부

- 기업의 설립이념, 경영철학 및 경영방침, 대내외 경제 환경 변화에 대한 이해 등

- 영업실적, 기업의 재무상태, 당기순이익 등 기업건전성

3) 일자리 창출

- 일자리 확대(신규 종업원수 확대)

- 중장년 및 경력단절 여성채용 등 일자리 창출

- 고용 연계형 직무 직업 훈련 실시

4) 경영혁신 및 경쟁력제고

- 생산성 향상 및 품질 향상과 관련된 각종 국내외 (ISO 등) 법정인증 획득

- 무형자산 (브랜드 가치, 지재권 등) 관련된 평가 결과 및 설비투자 실적

- 직무 재설계 등 조직 재정비에 따른 비용 절감

- 혁신 및 성과 지표의 체계적 관리

5) 신산업 창출·주력산업 고도화

- 신산업 (디지털, 바이오, 에너지, 첨단소재 등) 분야에 대한 투자

- 주력산업의 고도화 및 사업재편

6) 신시장 개척

- 신제품 개발을 통한 시장 개척 및 비즈니스모델 다변화

- 온·오프라인 마켓 플레이스 확대

7) 기업문화 개선 및 구성원 역량강화

- 노사관계의 안정화 및 복리후생 제도

- 근로자 결사의 자유 보장 여부

- 상생협력 및 근로의욕 고취 등

- 노사문화 우수기업 선정 여부

- 임직원 대상 교육 프로그램 운영

8) ESG 경영

- ESG 경영 위한 구체적 계획 수립

- ESG 경영 조직 체계·이행 관리

- ESG 실천 지속가능보고서, 협력사 참여 유도

- 지역발전공헌 등 기업의 사회적 기여도

**나. 모범 관리자 및 사원**

1) 근무경력 (수공기간)

- 회사 발전을 위해 공헌한 기간

2) 직무수행능력

- 책임감, 업무추진력, 전문성 등

3) 창의성

- 업무프로세스 개선, 문제해결을 위한 노력 및 성과 등

4) 기술개발/생산성 향상

- 기술개발 성과, 생산공정 개선, 생산성 향상 활동 참여 등

5) 기업문화 및 근로환경 개선

- 직원 근로의욕 고취, 조직문화 개선, 노사화합 기여 등

6) 교육훈련 및 자격취득

- 사내외 교육 참가 및 업무와 관련된 자격취득, 자기계발을 통한 기여

7) ESG 활동 실천 및 사회봉사

- ESG 활동 참여, 교육, 윤리규정 준수 등

- 사회적 소외계층 지원 및 봉사활동 등

**다. 재외 및 교포상공인**

1) 모국의 경제발전 및 수출지역 다변화

- 모국의 제조, 서비스, 기술 발전에 대한 기여 등

- 모국 기업의 신규바이어 발굴, 해외유통물류망 진출, 시장개척에 대한 공헌 등

2) 모국의 국위선양

- 문화, 체육 콘텐츠 등 한류 보급과 모국 이미지 제고에 대한 기여 등

3) 교민사회의 발전 및 복리증진

- 재외교민들의 권익 신장과 교민사회 발전에 공헌 등

4) 우리나라 상품 수입 증대에 대한 공헌

- 모국 상품 수입을 통해 모국의 무역수지 개선에 기여 등

**라. 주한외국기업인**

1) 수공기간

- 국민경제 발전을 위해 공헌한 기간

2) 경영현황 \* 2021년도 감사보고서(재무제표 포함) 첨부

- 기업의 설립이념, 경영철학 및 경영방침, 대내외 경제 환경 변화에 대한 이해 등

- 영업실적, 기업의 재무상태, 당기순이익 등 기업건전성

3) 일자리 창출

- 일자리 확대 (신규 종업원수 확대)

- 중장년 및 경력단절 여성채용 등 일자리 창출

- 고용 연계형 직무 직업 훈련 실시

4) 경영혁신 및 경쟁력 제고

- 생산성 향상 및 품질 향상과 관련된 각종 국내외 (ISO 등) 법정인증 획득

- 무형자산 (브랜드 가치, 지재권 등) 관련된 평가 결과 및 설비투자 실적

- 직무 재설계 등 조직 재정비에 따른 비용 절감

- 혁신 및 성과 지표의 체계적 관리

5) 국내 기업과의 사업 제휴

- 첨단산업·신기술개발·판매 등에서 국내기업과 제휴에 대한 기여

- 선진기술도입에 대한 기여

6) 신시장 개척

- 신제품 개발을 통한 시장 개척 및 비즈니스모델 다변화

- 온·오프라인 마켓 플레이스 확대

7) 기업문화 개선 및 구성원 역량강화

- 노사관계의 안정화 및 복리후생 제도

- 근로자 결사의 자유 보장 여부

- 상생협력 및 근로의욕 고취 등

- 노사문화 우수기업 선정 여부

- 임직원 대상 교육 프로그램 운영

8) ESG 경영

- ESG 경영 위한 구체적 계획 수립

- ESG 경영 조직 체계·이행 관리

- ESG 실천 지속가능보고서, 협력사 참여 유도

- 지역발전공헌 등 기업의 사회적 기여도

**5. 포상신청 및 추천절차**

**가. 모범상공인, 관리자 및 사원, 주한외국기업인**

▶ 대한상공회의소 → 포상심사위원회 → 산업통상자원부 → 행정안전부

**나. 재외 및 교포상공인**

▶ 재외 한인상공인단체 → 재외공관(대사관, 영사관) → 외교부

→ 포상심사위원회 → 산업통상자원부 → 행정안전부

※ 재외 및 교포상공인 신청자는 반드시 거주지관할 공관을 경유하여 외교부로 접수해야 함

**6. 신청기간 및 접수처**

가. 기 간 : 2022. 9. 5(월) ～ 10. 14(금)

나. 접수처 : 대한상공회의소 및 전국상공회의소

다. 문의처 : 대한상공회의소 회원CEO팀 김민석 차장

(02-6050-3423,kms@korcham.net),

안다영 과장 (02-6050-3425, E-mail: claire@korcham.net)

**7. 제출서류 및 공적조서 기재요령**

|  |  |
| --- | --- |
| 제출서류 | 기재요령 |
| 1. 신상카드 1부 | - 해당란을 빠짐없이 기재할 것 (신원조회용) |
| 2. 이력서 1부 | - 사진부착(3㎝×4㎝)  - 이력사항 기재시 **연월일자까지** 기입  - 경력사항은 **최초 기업체경력**을 반드시 기재  - 학력은 최종학력을 기준으로 **2개 이상** 기재  - 외국인(주한외국기업인)의 경우 **영문이력서**도 제출 |
| 3. 공적조서 1부  (정부양식) | - 지정된 양식으로 2매∼5매 분량으로 작성하여 제출  - 공적요지는 반드시 **70자 이내**로 작성 \* 개조식 작성(~함, ~임 등)  (마지막 단어는 ‘~기여함’으로 끝냄)  - 수공기간의 산정기준은 최초 입사일(이력서기준)~‘22년 12월 16일 (회사가 바뀌었더라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능)  - 과거포상기록은 **개인포상 중** **장관상 이상 정부포상** 수상사실만 기재  (공적약술서의 심사항목과 관련된 내용을 빠짐없이 정확히 기재)  - 실적/성과는 구체적으로 **수치화 요망**  - 외국인(주한외국기업인)의 경우 **영문공적조서**도 제출 |
| 4. 공적약술서 1부  (채 점 용) | - 상기 **공적조서 내용**과 반드시 **동일하게 작성** \* 개조식 작성  (~함, ~임 등)  (공적조사자란에 추천기관장(각 상공회의소) 직인날인 요망) |
| 5. 정부포상에 대한 동의서 1부 | - 내용을 읽고 포상후보자 본인이 서명날인 후 제출 |
| 6. 기타 | - **서류제출 원본은 제출마감일 등기소인까지 인정**  (전국상공회의소에서 대한상공회의소로 제출하는 경우도 같음)  - **한글작성 파일도 반드시 문의처** **이메일 주소로 전송**  - **‘상공인’**은 **2021년도 감사보고서(재무제표 포함) 1부** 제출  (감사보고서가 없는 경우 재무제표가 포함된 대체 서류 가능)  - **공적과 관련된 별도의 증빙이 있을 경우 제출**  -제출된 서류는 **포상 사무 목적 이외에는 사용하지 않으며**, 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음 |

**※모든 제출서류는 별첨 양식으로 작성해야 함**

**12월 16일은 상공의 날(‘23.3.15.) 90일前 기준**

<별첨양식>

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

**신 상 카 드**

**[상 공 인]** (부사장급 이상)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성 명 | (한 글) | | | | (한 자) | | | | |
| 현 주 소  (도로명주소) |  | | | | | | | | |
| 주 민 등 록 번 호 |  | | | | 성 별 | | 남 여 | | |
| 기 업 체 명 |  | | | | 직 위 | |  | | |
| 기 업 체 주 소  (도로명주소) |  | | | | | | | | |
| 사업자등록번호 |  | | | | 업태 |  | | 업종 |  |
| 법인등록번호 |  | | | | 산재보험 관리번호 | |  | | |
| 창 립 년 도 |  | | | | 주 생 산 품 | |  | | |
| 종 업 원 수 |  | | | | 전 년 도 매 출 액 | |  | | |
| 과 거 포 상 관 계  (※ 개인포상 중 정부포상만 기재) | 년 월 (행사명: 훈격: )  년 월 (행사명: 훈격: )  년 월 (행사명: 훈격: ) | | | | | | | | |
| 주 요 경 력 | 19 . . ~ 19 . .  19 . . ~ 19 . .  19 . . ~ 20 . .  20 . . ~ 20 . .  20 . . ~ 20 . . | | | | | | | | |
| 담 당 자 | 부서명 |  | 직위 |  | 연 락 처(전화) | |  | | |
| 연 락 처 (HP) | |  | | |
| 성 명 |  | | | 연 락 처(팩스) | |  | | |
| E-Mail | |  | | |

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

**신 상 카 드**

**[관리자․사원]** (전무이사급 이하)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성 명 | (한 글) | | | | (한 자) | | | | |
| 현 주 소  (도로명주소) |  | | | | | | | | |
| 주 민 등 록 번 호 |  | | | | 성 별 | | 남 여 | | |
| 기 업 체 명 |  | | | | 직 위 | |  | | |
| 기 업 체 주 소  (도로명주소) |  | | | | | | | | |
| 사업자등록번호 |  | | | | 업태 |  | | 업종 |  |
| 법인등록번호 |  | | | | 산재보험 관리번호 | |  | | |
| 창 립 년 도 |  | | | | 주 생 산 품 | |  | | |
| 종 업 원 수 |  | | | | 전 년 도 매 출 액 | |  | | |
| 과 거 포 상 관 계  (※ 개인포상 중 정부포상만 기재) | 년 월 (행사명: 훈격: )  년 월 (행사명: 훈격: )  년 월 (행사명: 훈격: ) | | | | | | | | |
| 주 요 경 력 | 19 . . ~ 19 . .  19 . . ~ 19 . .  19 . . ~ 20 . .  20 . . ~ 20 . .  20 . . ~ 20 . . | | | | | | | | |
| 담 당 자 | 부서명 |  | 직위 |  | 연 락 처(전화) | |  | | |
| 연 락 처 (HP) | |  | | |
| 성 명 |  | | | 연 락 처(팩스) | |  | | |
| E-Mail | |  | | |

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

**신 상 카 드**

**[주한외국기업인]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성 명 | (한 글)  (한 자) | | | | | (영 문) | | | | |
| 현 주 소  (도로명주소) |  | | | | | | | | | |
| I D n u m b e r  (여 권 번 호) |  | | | | 국 적 | | |  | | |
| 기 업 체 명 | (한글)  (영문) | | | | 직 위 | | | (한글)  (영문) | | |
| 기 업 체 주 소  (도로명주소) |  | | | | | | | | | |
| 사업자등록번호 |  | | | | 업 태 | |  | | 업 종 |  |
| 법인등록번호 |  | | | | 산재보험 관리번호 | | |  | | |
| 근 무 년 수 |  | | | | 국내 거주 기간 | | |  | | |
| 창 립 년 도 |  | | | | 주 생 산 품 | | |  | | |
| 종 업 원 수 |  | | | | 전 년 도 매 출 액 | | |  | | |
| 과 거 포 상 관 계  (※ 개인포상 중 정부포상만 기재) | 년 월 (행사명: 훈격: )  년 월 (행사명: 훈격: )  년 월 (행사명: 훈격: ) | | | | | | | | | |
| 주 요 경 력 | 19 . . ~ 19 . .  19 . . ~ 19 . .  19 . . ~ 20 . .  20 . . ~ 20 . .  20 . . ~ 20 . . | | | | | | | | | |
| 담 당 자 | 부서명 |  | 직위 |  | 연 락 처(전화) | | |  | | |
| 연 락 처 (HP) | | |  | | |
| 성명 |  | | | 연 락 처(팩스) | | |  | | |
| E-Mail | | |  | | |

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

**신 상 카 드**

**[재외 및 교포상공인]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성 명 | (한 글)  (한 자) | | | | | (영 문) | |
| 현 주 소(거주국) |  | | | | | | |
| 주 민 등 록 번 호 | (※ 없는 경우엔 생년월일 기재) | | | | 성 별 | |  |
| 기 업 체 명 |  | | | | 직 위 | |  |
| 창 립 년 도 |  | | | | 수 공 기 간 | |  |
| 종 업 원 수 |  | | | | 기업규모 (대․중소) | |  |
| 전 년 도 매 출 액  (원 화 표 시) |  | | | | 주 생 산 품 | |  |
| 추 천 공 관 |  | | | | 행 사 참 석 여 부 | |  |
| 과 거 포 상 관 계  (※ 개인포상 중  정부포상만 기재) | 년 월 (행사명: 훈격: )  년 월 (행사명: 훈격: )  년 월 (행사명: 훈격: ) | | | | | | |
| 담 당 자 | 부서명 |  | 직위 |  | 연 락 처(전화) | |  |
| 연 락 처 (HP) | |  |
| 성명 |  | | | 연 락 처(팩스) | |  |
| E-Mail | |  |

**\* 재외 및 교포상공인의 이력서, 공적조서, 정부포상에 대한 동의서는 모범상공인 양식을 사용하되 해당되는 사항만 기재**

(상공의 날 포상요령 별지 제2호 서식)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ 사진 첨부 | | | **이 력 서** | | | |
| 성 명 | (한글) | (한자) | |
| 주민등록번호 | - | 연 령 | 만 세 |
| 현 근 무 처 |  | | |
| 현 주 소  (도로명주소) | | |  | | | |
| 년 월 일 | | | 학 력 및 경 력 사 항 | | | 발 령 자 |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 년 월 일 | | | 학 력 및 경 력 사 항 | 발 령 자 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 위의 내용은 사실과 틀림없습니다.  2022. . .  (인)  **산업통상자원부장관** **귀하** | | | | |

(상공의 날 포상요령 별지 제3호 서식)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **공 적 조 서**  ※ 굵은선 안은 공란으로 둘 것 | | | | | | | |
| 성 명 |  | | (한자) | |  | | |
| 주민등록번호 |  | | 군 번  (군인의 경우) | | |  | |
| 국 적  (외국인의 경우) | | |  | |
| 주 소(도로명주소) |  | | | | | | |
| 직 업 | 기업인 | | 소 속 | | |  | |
| 직 위 |  | | 직급·계급 | | |  | |
| 추천훈격 |  | | 추천순위 | | |  | |
| 공적분야 |  | | 공적기간 | | |  | |
| **공적요지(70자 이내)** | | | | | | | |
| ※개조식으로 작성(‘~ 기여함’) | | | | | | | |
| **조 사 자** | | | | | | | |
| 소 속 |  | | | | | | |
| 직 위(직급·계급) |  | | 성 명 | | | (서명 또는 인) | |
| 위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. | | | | | | | |
| 2022년 월 일 | | | | | | | |
| 추 천 관(산업통상자원부) | 직 위 | | | 성 명 | | | 직인 |
|  | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 주요경력 | |
| 연 월 일 | 이력사항 |
| . . . ~ . . . |  |
| . . . ~ . . . |  |
| 과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록) | |
| 수여일(연 월 일) | 포상종류 |
| . . . |  |
| . . . |  |
| 공적 내용 요약 (300자 이내) | |
| ※개조식으로 작성 | |
| 공적 내용 (가능한 2,000자 이상) | |
| ※개조식으로 작성 | |

|  |
| --- |
| 공적 내용 (가능한 2,000자 이상) |
|  |

|  |
| --- |
| 공적 내용 (가능한 2,000자 이상) |
|  |

(상공의 날 포상요령 별지 제4호 서식)

**모범상공인 공적약술서(채점용)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회사현황 | 창립년도 | 업 종 | | 주 요 생 산 품 | 종 업 원 수 | 기업규모  (대.중견·중소) |
|  |  | |  |  |  |
| 개인포상실적 |  | | | | | |
| 1. 수공기간 (근무기간) | | | 00 년 00 월 00 일 (일자까지 계산. 기준일은 2022년 12월 16일)  (회사가 바뀌었더라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능) | | | |
| 2. 경영현황  - 설립이념, 경영철학, 경영방침, 대내외 경제 환경에 대한 이해  - 영업실적, 기업 재무구조 상태, 당기순이익 등 기업의 건전성 | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 구 분 | 2020년 | 2021년 | 신장률 | | 매 출 액 |  |  |  | | 당기순이익 |  |  |  | | 자 본 금 |  |  |  | | 자기자본비율 |  |  |  |   (단위 : 백만원, %)  ※ 2021년도 감사보고서 유첨 (재무제표 포함)  ※ 자기자본비율 = (자기자본/총자산)×100 | | | |
| 3. 일자리 창출  - 일자리 확대  (신규 종업원 수 확대)  - 중장년 및 경력단절 여성채용 등 일자리 창출  - 고용 연계형 직무 직업 훈련 실시 | | | (단위 : 명, %)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 구 분 | 2020년말 | 2021년말 | | 종업원수(A) |  |  | | 신규채용종업원수(B) |  |  | | 종업원증가율 |  |  | | 신규고용률(B/A) |  |  | | | | |
| 4. 경영혁신 및 경쟁력제고  - 생산성 향상 및 품질 향상과 관련된 각종 국내외 (ISO 등) 법정인증 획득  - 무형자산 (브랜드 가치, 지재권 등) 관련된 평가 결과 및 설비투자 실적  - 직무 재설계 등 조직 재정비에 따른 비용 절감  - 혁신 및 성과 지표의 체계적 관리 | | |  | | | |
| 5. 신산업 창출·주력산업 고도화  - 신산업 (디지털, 바이오, 에너지, 첨단소재 등) 분야에 대한 투자  - 주력산업의 고부가가치화 및 사업 재편 | | |  | | | |
| 6. 신시장 개척  - 신제품 개발을 통한 시장 개척 및 비즈니스 모델 다변화  - 온 · 오프라인 마켓 플레이스 확대 | | | (단위 : 백만원 , %)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 구 분 | 2020년 | 2021년 | 신장률 | | 수출액 |  |  |  | | 해외매출 |  |  |  | | | | |
| 7. 기업문화 개선 및 구성원 역량강화  - 노사관계의 안정화 및 복리후생 제도  - 근로자 결사의 자유 보장 여부  - 상생협력 및 근로의욕 고취 등  - 노사문화 우수기업 선정 여부  - 임직원 대상  교육프로그램 운영 | | |  | | | |
| 8. ESG 경영  - ESG 경영 위한 구체적 계획 수립  - ESG 경영 조직 체계·이행 관리  - ESG 실천 지속가능보고서, 협력사 참여 유도  - 지역발전공헌 등 기업의 사회적 기여도 | | |  | | | |

(상공의 날 포상요령 별지 제4호 서식)

**모범관리자․사원 공적약술서(채점용)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회사현황 | 창립년도 | 업 종 | 주 요 생 산 품 | 종 업 원 수 | 기업규모  (대.중견·중소) |
|  |  |  |  |  |
| 개인포상실적 |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 수공기간 (근무기간) | 00 년 00 월 00 일 (일자까지 계산. 기준일은 2022년 12월 16일)  (회사가 바뀌었더라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능) | |
| 2. 직무수행능력  - 책임감, 업무추진력  - 전문성 등 |  | |
| 3. 창의성  - 업무프로세스 개선, 문제해결을 위한 노력 및 성과 등 |  | |
| 4. 기술개발/생산성 향상  - 기술개발 성과, 생산공정 개선, 생산성 향상 활동 참여 등 | |  | |
| 5. 일하는 분위기 조성 및 노사화합 기여  - 직원 근로의욕 고취, 조직문화 개선, 노사화합 기여 등 | |  | |
| 6. 교육훈련 및 자격취득  - 사내외 교육 참가 및 업무와 관련된 자격취득, 자기계발을 통한 기여 | |  | |
| 7. ESG 활동 실천 및 사회봉사  - 사회적 소외계층 지원 및 봉사활동 등  - ESG 활동 참여, 교육, 윤리규정 준수 등 | |  | |

(상공의 날 포상요령 별지 제4호 서식)

**주한외국기업인 공적약술서(채점용)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회사현황 | 창립년도 | 업 종 | 주 요 생 산 품 | 종 업 원 수 | 기업규모  (대.중견·중소) |
|  |  |  |  |  |
| 개인포상실적 |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 수공기간 (근무기간) | | 00 년 00 월 00 일 (일자까지 계산. 기준일은 2022년 12월 16일)  (회사가 바뀌었더라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능) | |
| 2. 경영현황  - 설립이념, 경영철학, 경영방침, 대내외 경제 환경에 대한 이해  - 영업실적, 기업 재무구조 상태(당기순이익 등 기업의 건전성) | | (단위 : 백만원, %)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 구 분 | 2020년 | 2021년 | 신장률 | | 매 출 액 |  |  |  | | 당기순이익 |  |  |  | | 자 본 금 |  |  |  | | 자기자본비율 |  |  |  |   ※ 2021년도 감사보고서 유첨 (재무제표 포함)  ※ 자기자본비율 = (자기자본/총자산)×100 | |
| 3. 일자리 창출  - 일자리 확대  (신규 종업원수 확대)  - 중장년 및 경력단절 여성채용 등 일자리 창출  - 고용 연계형 직무 직업 훈련 실시 | | (단위 : 명, %)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 구 분 | 2020년말 | 2021년말 | | 종업원수(A) |  |  | | 신규채용종업원수(B) |  |  | | 종업원증가율 |  |  | | 신규고용률(B/A) |  |  | | |
| 4. 경영혁신 및 경쟁력제고  - 생산성 향상 및 품질 향상과 관련된 각종 국내외 (ISO 등) 법정인증 획득  - 무형자산 (브랜드 가치, 지재권 등) 관련된 평가 결과 및 설비투자 실적  - 직무 재설계 등 조직 재정비에 따른 비용 절감  - 혁신 및 성과 지표의 체계적 관리 |  | |
| 5. 국내기업과의 사업제휴  - 하이테크산업·신기술 개발, 판매 등에서 국내기업과 제휴에 기여  - 선진기술도입에 기여 |  | |
| 6. 신시장 개척  - 신제품 개발을 통한 시장 개척 및 비즈니스모델 다변화  - 온 · 오프라인 마켓 플레이스 확대 | (단위 : 백만원 , %)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 구 분 | 2020년 | 2021년 | 신장률 | | 수출액 |  |  |  | | 해외매출 |  |  |  | | | | |
| 7. 기업문화 개선 및 구성원 역량강화  - 노사관계의 안정화 및 복리후생 제도  - 근로자 결사의 자유 보장 여부  - 상생협력 및 근로의욕 고취 등  - 노사문화 우수기업 선정 여부  - 임직원 대상 교육 프로그램 운영 |  | | | |
| 8. ESG 경영  - ESG 경영 위한 구체적 계획 수립  - ESG 경영 조직 체계·이행 관리  - ESG 실천 지속가능보고서, 협력사 참여 유도  - 지역발전공헌 등 기업의 사회적 기여도 |  | | | |

(상공의 날 포상요령 별지 제5호 서식)

**정부포상에 대한 동의서**

**(정부포상 후보자용)**

□ 포상 후보자

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성 명 |  | | |
| 소 속  (주 소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 “신고의무 사항”을 알면서도 미신고하여 포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조 제1호의  
“서훈의 공적이 거짓으로 밝혀진 경우”에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

|  |
| --- |
| ■ 신고의무 사항  ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우  ○ 형사사건으로 기소된 경우  ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우  ※「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  ②서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에  따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의  벌금에 처한다. |

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2022 .

성명 (서명)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **< 개인정보 제공 동의 >** |  |
|  |  |
| 개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한**될 수 있습니다.  1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인**, 포상 후보자 **공개검증 및 공적심사**, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부  2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, **주민등록번호**, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, **군번(군인의 경우)**, 국적(외국인의 경우)  3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) **서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유**  **< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >** | | |